INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
096	**2024**		X	**10**	**07**	**2024**

INFORMACIÓN CONTRATO
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NUBIA ELISA LÓPEZ LEGUIZAMO
NIT N°: 23755198-3
REPRESENTANTE LEGAL: NUBIA ELISA LÓPEZ LEGUIZAMO
C.C.: 23.755.198 DE MIRAFLORES
OBJETO DEL CONVENIO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2024"
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 31 DICIEMBRE DE 2024.
PLAZO DEL CONTRATO: NUEVE (09) MESES Y 9 DÍAS
PERIODO REPORTADO: DEL 22 DE MAYO DE 2024 AL 05 DE JULIO DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO: 22 DE MARZO DE 2024
VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE ($43.826.409,30)
FECHA PRESENTE INFORME: 10 DE JULIO DE 2024.
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ÍTEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
	Asistencia a capacitaciones programadas por la secretaria de salud de Boyacá y que sean inherentes a la ejecución de este contrato.	 Capacitacion DSR- Ramiriqui
1	Desarrollar 4 mesas de trabajo con la participación de actores municipales como Secretaría de Gobierno, E.S.E, Policía, Instituciones Educativas entre otros, para seguimiento de problemáticas y necesidades para una movilidad segura,	• La primera mesa de trabajo se realizó el 25 de abril de 2024, se adjunta acta y listado de asistencia. • La segunda mesa de trabajo estaba pendiente para el mes de junio, Se aplaza porque los docentes se encuentran en periodo de vacaciones y se considera importante la participación de ellos en la reunión de IE.

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

	saludable y sostenible (Incluye Diagnóstico y Plan de Trabajo)	
2	Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, IPS, y demás actores intersectoriales con el fin de realizar seguimiento de la Situación del cáncer a nivel municipal, con el fin de formular e implementar el plan municipal para la prevención del cáncer. Incluye el desarrollo de 4 mesas de trabajo en el año, diagnóstico, plan de acción y seguimiento.	• La primera mesa de trabajo se desarrolló el 24 de abril de 2024. • Se proyecta nuevamente reunión mes de julio por no disponibilidad de agenda de los profesionales.
3	Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo de salud, para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud por equipo de gobierno municipal, 1 sala por trimestre. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, graficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados.	• A corte 05 de julio no se tiene reporte o solicitud por parte del Hospital.
4	Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de ambientes 100% libres de humo de tabaco a establecimientos públicos del área Urbana en el municipio de manera semestral, con la participación de diferentes instituciones y/o actores del municipio de Miraflores (definir actores involucrados)	• La primera actividad se realizó el día 31 de mayo "día mundial sin Tabaco" 

5	Crear 1 plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, ICBF, Familias en acción, comisaria de familia, policía entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	• La actividad se desarrollará en el tercer trimestre del año.
6	Diseñar y ejecutar 1 plan Concertar de acción con seguimiento y evaluación trimestral, que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de enfermedades crónicas no trasmisibles en los diferentes meses del año según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social mediante la realización de 3 reuniones de trabajo de coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Líderes comunitarios entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación con medición de indicadores de resultado frente a la prevención de enfermedades crónicas.	El seguimiento a la actividad se realizo el 02 de julio de 2024 como se relaciona en el informe y en el cual se anexa lo siguiente: • Mapeo de actores institucionales • Funciones de actores
7	Diseñar e implementar 1 plan de acción con seguimiento y evaluación trimestral, entre el Alcalde Municipal, Planeación e infraestructura, Servicios públicos, rector o representante de cada institución educativa pública, para establecer e implementar las acciones necesarias para mejorar las	• Se reprograma fecha por vacaciones IE.

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

	condiciones básicas ambientales y sanitarias en las instituciones educativas públicas, teniendo como base el diagnóstico sanitario 2023 emitido por la secretaria de salud departamental, mediante la realización de 3 mesas de alianza estratégica. Incluye: identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación	
8	Realizar 2 mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	• La primera mesa de trabajo se desarrollará en tercer trimestre 2024.
9	Realizar 4 mesas de trabajo con el Comité intersectorial de salud mental y convivencia social, con el fin de actualizar plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2024, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación	• la segunda mesa de trabajo está pendiente para el mes de julio.
10	Realizar tres salas situacionales de suicidio y violencia de género con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, mesa de promoción de convivencia social y salud mental, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	• La segunda sala situacional esta pendiente en el tercer trimestre.

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

11	Realizar 4 mesas de trabajo con el Comité para la reducción del consumo y control de oferta de sustancias psicoactivas y alcohol municipal, con el fin de formular plan estratégico vigencia 2024 - 2027 del plan municipal de drogas y plan de acción del año 2024, mediante la realización de tres mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	• La segunda reunion esta pendiente para el mes de julio. Se envian a los correos de Comité el acta y plan de acion.

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

12	Formular e implementar un plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana del cuidado de la salud mental a desarrollarse la segunda semana del mes de octubre, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con Alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, ICBF, comisaria de familia, policía y secretaría de gobierno entre otros.	• La primera mesa de trabajo se desarrollará en el segundo semestre del año 2024
13	Realizar 4 mesas de trabajo en el año con el Comité de Seguridad Alimentaria, con el fin de formular, hacer seguimiento y evaluar el plan estratégico 2024 - 2027 con plan de acción de la vigencia 2024, para la prevención de alteraciones nutricionales, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentación del municipio, incluidos los representantes comunitarios, siguiendo la guía metodológica de la secretaria de salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. (incluye plan de acción y Seguimiento)	• La segunda reunion esta pendiente para el mes de julio
14	Desarrollar e implementar 1 plan de trabajo para la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación, a través de 3 mesas intersectoriales con representantes de ICBF, madres comunitarias EAPB, IPS, Comisaria de Familia, Familias en Acción, entre otros presentes en el municipio, esto incluye plan de acción elaborado de manera conjunta e integrada con los diferentes actores, cronograma de trabajo concertado, seguimiento y evaluación de resultados.	• La actividad se desarrollará en el tercer trimestre de 2024

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

15	Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador, mediante la realización de 4 mesas de trabajo y coordinación intersectorial con Profesional Universitario en Salud, comisaria de familia, ICBF, personería municipal, ESE, Representante Consejo de Juventudes, Líderes Comunitarios, Representantes instituciones educativas, policía, entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	• La primera mesa de trabajo se programó para el mes de mayo de 2024 pero se tiene la dificultad de que no está operando.
16	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad Materno Perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo y plan de mejora Municipal)	• La segunda actividad se tenia programada para la ultima semana del mes de junio, sin embargo, por dificultades en agenda de profesionales se reprograma para el mes de julio.
17	Realizar 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial para el fortalecimiento de la mesa de prevención de embarazo en adolescente, para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos (Plan de Acción, Cronograma de Trabajo y seguimiento respectivo).	• La segunda actividad se tenía programada para la última semana del mes de junio, sin embargo, por dificultades en agenda de profesionales se reprograma para el mes de julio. •
18	Desarrollar 2 mesas de trabajo Intersectorial con la participación de actores municipales, para la conmemoración de la Semana Andina de Prevención de Embarazo Adolescente en el marco de la Estrategia de atención integral para niñas, niños y adolescentes con énfasis en la prevención del embarazo en la adolescencia,	• La actividad se desarrollará en el tercer trimestre del año 2024

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

	desarrollando el plan de acción, cronograma de trabajo y el seguimiento respectivo	
19	Realizar seguimiento de manera trimestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección local de salud, Enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación.	• La segunda actividad se tenía programada para la última semana del mes de junio, sin embargo, por dificultades en agenda de profesionales se reprograma para el mes de julio.
20	Desarrollar alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guía Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de dos mesas de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF, DPS y otros actores (Juntas acción comunal, ONGs y otras organizaciones comunitarias.	• La primera actividad se desarrollo el dia 14 de junio con los agentes educativos del CDI Miraflres. • La segunda actividad se desarrollo el 04 de julio de 2024 con el programa de prosperidad social (renta ciudadana)
21	Realizar 4 mesas de trabajo al interior de la Mesa municipal de Primera Infancia y/o con entidades que trabajen con infancia, con el fin de definir acuerdos para la difusión de prácticas clave según priorización municipal en el marco de las "18 prácticas clave de cuidado de la estrategia AIEPI" y "3 mensajes clave del Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de las EDA, IRA-COVID-19" (incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo)	• A corte 05 de julio se han desarrollado 4 actividades según actas 01-02-03-04  Capacitacion CDI Miraflores-14 de junio-acta 03

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES
"Si es Posible Miraflores"

		 Capacitacion CDI Miraflores-04 de julio- acta 04
22	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado programa Departamental de Zoonosis (incluye seguimiento a estrategia Publicitaria de la jornada de vacunación) mediante 2 mesas de articulación intersectorial con secretaría de desarrollo, para jornada de vacunación antirrábica canina y felina, según programación anual del Departamento de Boyacá.	• La segunda actividad se proyecta para el cuarto trimestre.
23	Ejecutar 1 Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2024 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 10 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios entre otros. , incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad), acompañamiento e informe de cada una de las jornadas.	• Se realiza reuniones acorde a la programacion y lineamientos emitidos por secretaria de salsud. • Se anexa acta 05-06 de mes de junio • Se realiza seguimento al plan de acion PAI municipal y se realiza envio al correo pai@boyaca.go.co
24	Realizar plan de acción en salud y seguridad del trabajador informal de la Economía y seguimiento a las metas de	• La actividad se había proyectado para la ultima semana del mes de junio, re reprograma por dificultades en población objeto de intervención.

	producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	
25	Formular y desarrollar un plan de acción vigencia 2024 que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación, mediante la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con representantes de los siguientes sectores: referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, cuidadores, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores trimestral.	• Se realizo consolidación del plan de acción 2024 para ser socializado en primera reunión y allí concertar actividades con los miembros del comité. • La primera reunión se programa para la segunda semana del mes de julio.
26	Apropiar la PPSS -Resolución 2063 de 2017, formular el plan de acción para desarrollar en la vigencia 2024, incluye coordinación con actores, adopción administrativa y apoyo en la ejecución del mismo, adelantar un seguimiento mensual a la ejecución	• Se anexa informe de seguimiento a las activiades del plan de accion de PPSS 2024. Con fecha 04 de julio
27	Realizar 04 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos líderes. Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas.	• La primera actividad se desarrollo el 03 de julio con JAC vereda Morro Arriba

Diana Nayibe Quintero Moreno
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MIRAFLORES BOYACÁ
"Si es posible Miraflores"

		
28	Realizar la construcción del documento Análisis de Situación en Salud con enfoque participativo	• La actividad se desarrollará en el cuarto trimestre
29	Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud para su difusión a la comunidad.	• La actividad se desarrollará en el cuarto trimestre

Observaciones:

- Se realizaron 10 actividades con corte 05 de junio
- Se presentan actas de las 10 actividades
- Se adjuntan planillas de registro de asistencia a las diferentes actividades
- Se adjuntan informes de actividades específicas en los cuales se relacionan soportes
- Se adjuntan planes de acción acorde actividades
- Evidencias fotográficas de cada una de las reuniones
- Informe detallado del avance a corte 05 de junio

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con las siguientes planillas:

- SOI No. **4549929862** Correspondiente al mes mayo
- SOI No. **4555353247** Correspondiente al mes junio

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

ÍTEM	VALOR ACTAS ANTERIORES	SALDO POR PAGAR
Acta Parcial N°1.	$ 2.400.00,00	$ 41.826.409,00
Acta Parcial N°2	$ 4.000.00,00	$ 37.426.409,00
Pago final	$ 4.000.00,00	$ 33.426.409,30
Saldo a Favor del Municipio	$0,00	$ 33.426.409,30

SUPERVISOR

FIRMA
DIANA NAYIBE QUINTERO MORENO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISORA

Elaboró: Nubia Elisa López Leguizamo / Profesional de apoyo Gestión en Salud Publica
Reviso y aprobó: Diana Nayibe Quintero Moreno / secretaria de Planeación e Infraestructura.